

Çevrim içi sınava hazırlık ve sınav kuralları

Arasınay:

- Arasınay arka arkaya üç oturum halinde yapılacaktır.
- İlk oturum **“Sınav başlangıç saati”** ‘da başlayacaktır. Her oturum sonunda sınav dökümanlarını yüklemeniz ve sonraki oturuma hazır olmanız için 10 dakika süreniz bulunmaktadır.

Sınav öncesi hazırlık:

- Sınav sorularını cevaplandırırken masada oturuyor olmanız ve bulunduğunuz odanın aydınlık olması zorunludur.
- Odada yalnız başınıza olmanız zorunludur.
- Sınav esnasında öğrencinin gözünü, çalışma alanını ve baktığı bölgeleri gösterecek şekilde gerekli açısı ve mesafesi ayarlanmış bir kamera düzeni gerekmektedir.
- Sınava girdiğiniz odada başka birisinin olmadığını göstermeniz gerekmektedir. Sınav gözetmeni bunu sınava giren siz öğrencilerden sınavın herhangi bir anında talep edebilir.
- Bu imkanlara sahip olmayan öğrenciler sınava GTÜ’de girebilir. Şehir dışında olan öğrenciler ise bu imkanları çeşitli kamu kurumlarına başvurmak suretiyle (muhtarlık, okullar, yurtlar vb.) sınav öncesinde temin etmelidir.
- 5-6 tane boş A4 kağıt bulundurmalısınız. Kağıtların ön ve arka yüzleri boş olmak zorundadır. Bunların haricinde masada öğrenci kimliğiniz, kalem ve silgi bulunmalıdır. Cevap kağıdınızın okunabilirliği açısından kalın uçlu kalem tercih ediniz. Soruların çözümlerini masanızda bulunan bu kağıtlara yapmanız zorunludur. Masanızda bulundurduğunuz bu boş kağıtlar oturuma özeldir. Oturum bitip bir sonraki oturum başlamadan önce yenilenmesi zorunludur.
- Öğrenci kimliğinizi masada görünür bir yere koymalı ve sizden istendiğinde göstermeye hazır olmalısınız.
- İlk kağıdın en üstüne şu ifadeyi yazın ve imzalayın: “Sınav esnasında çözümlerimi başkalarıyla paylaşmamın kopya vermek, başkalarından veya dijital ortamdan yardım almamın kopya çekmek olarak yorumlanacağı konusunda sınav gözetmeni tarafından bilgilendirildim. Teslim edeceğim bu çalışma benim kendi çalışmamdır.”
- Çözümde kullanacağınız kâğıtların boş yüzlerinin sağ üst kısmına adınızı, soyadınızı ve öğrenci numaranızı yazınız ve sağ üst köşesine imzanızı atınız.
- Sınava girebilmeniz için kamera ve mikrofon bağlantılı bir bilgisayarınızın olması zorunludur. Eğer bilgisayarınız yoksa, akıllı telefon ile de sınava girebilirsiniz. Kamerayı çalıştığınız alan, yüzünüz ve kollarınız görünecek şekilde kendinizden uzağa yerleştirin. Bilgisayar ekranına kısa süreliğine yaklaşp soruları okumanızda bir sakınca yoktur.
- Sınav boyunca gözetmenler tarafından uzaktan gözlemlenecek kayıt altına alınacaksınız.
- Tüm öğrenciler ve kameralar hazır olduğunda eğitmen soruları MS Teams üzerinden paylaşacaktır. Öğrenciler sorulan soruları masalarının başında, bilgisayarlarının klavye veya faresine dokunmadan görebiliyor olmalıdır.
- Sınavdan önce bilgisayarınızın veya akıllı telefonunuzun güç bağlantısının fişe takılı olduğundan ya da en az 2 saat boyunca açık kalacak kadar şarjının olduğuna emin olunuz.
- Sınav kağıtlarınızı taratıp MS Teams’e yüklemeniz gerekmektedir. MS Teams’e yükleme esnasında teknik bir problem yaşarsanız taradığınız sayfaları **öğrenci kendisine ait GTÜ e-posta hesabınızı kullanarak “Dersi veren öğretim üyesinin eposta adresi”** adresine yollayabilir. Öğrencinin kendine ait GTÜ eposta hesabından gönderilmeyen eposta mesajları ile **“Dersi veren öğretim üyesinin eposta adresi”** haricindeki bir eposta adresine gönderilen eposta mesajları dikkate alınmayacaktır. Sınav öncesi, taratma ve MS Teams’e yükleme

konusunda pratik yapmanız şiddetle önerilir. CamScanner, OfficeLens gibi mobil uygulamalar kullanarak PDF veya herhangi bir görüntü formatında çözümlerinizi taratabilirsiniz.

- Sınav süresince MS Teams’e bağlı olmanız için internet bağlantınız olmalıdır. Sınav öncesinde Internet bağlantınızı kontrol ediniz ve sınav başlamadan 10 dakika önce MS Teams oturumunuzu açınız.
- Dijital ortamlara erişimi olmayan öğrenciler GTÜ dahil, **27 Mayıs 2020 tarihli** YÖK yazısında belirtildiği üzere, bulundukları yerdeki üniversite birimleri öncelikli olmak üzere gerektiği takdirde Milli Eğitim Bakanlığı ve diğer kamu kurumlarının bilgisayar ve internet olanaklarına erişim için girişimde bulunmalıdır.

Her bir sınav oturumunda uyulması gereken kurallar:

- MS Teams ve kamera sınav süresince açık olmalıdır.
- Mikrofonunuzu sınav süresince “sessiz (muted)” modunda tutmanız gerekmektedir. Ancak sizden istenmesi durumunda “sessiz” modunu kapatabildiğinize emin olunuz.
- Sınav bitene kadar bulunduğunuz odadan ayrılamayacağınızı bilerek su, şeker vb. ihtiyaçlarınızı masanızın üzerinde hazır bulundurunuz.
- Sınav esnasında herhangi bir soru soramayacaksınız.
- Her oturumun başında, sınav soruları sizlerle MS Teams üzerinden ekran paylaşma özelliği kullanılarak paylaşılacaktır. Paylaşılan bu soruları ekrana bakarak önünüzdeki kağıda yazmanız için her oturumda 5 dakikalık süre tanınacaktır. Bu 5 dakikalık süre bittiğinde ekran paylaşma sonlandırılacaktır.
- Soruları cevaplandırmanız için size verilecek vakit sorulan soruların yanlarında ekran paylaşma esnasında belirtilecektir. Bu süre ekran paylaşımı sonlandırıldığı andan itibaren başlamış olacaktır.
- Herhangi bir oturum esnasında bir kaç saniyeden daha uzun bağlantınızın kopması sizin için o oturumdaki çalışmanızın geçersiz olması anlamına gelebilir.
- Eğer ciddi bir teknik problem yaşarsanız e-posta yolu ile eğitmeniniz ile irtibata geçiniz. Göndereceğiniz bu e-postada yaşadığınız problemi detaylı bir şekilde açıklamamız gerekmektedir. Mazeret sınavı için resmi başvuru Mühendislik Fakültesi’ne yapılmalıdır.
- Sınav kağıdınız resmi evrak niteliğindedir. Cevaplarınızı boş A4 boyutunda kağıtlara yazmak zorundasınız. Her oturumda yeni boş A4 kağıtları kullanmalısınız. Her kağıdın sadece tek yüzünü kullanabilirsiniz, arkalı-önlü kullanılmayacaktır.
- Her oturum bitmeden önce kağıtları numaralandırın ve sayfa numaralarını kağıdın sağ alt köşesine yazın. Kağıtlarınızı tek bir PDF dosyası olacak şekilde taratıp vakit kaybetmeden MS Teams’e yükleyin. Yüklediğiniz bu dosyanın Acrobat Reader gibi ücretsiz yazılımlar ile sorunsuz açılabilir olduğundan emin olunuz; bu konuda sorumluluk öğrenciye aittir. MS Teams’e yükleyeceğiniz dosyanın adı: **yyyyyyyyyy_Ax_ELM367.pdf** formatında olmalıdır. Burada **x** oturum numarasını, yyyyyyyyyy ise öğrenci numaranızı temsil etmektedir. Örneğin, 171024199 numaralı öğrenci **birinci soruya cevap olarak** 171024199_A1_ELM367.pdf isimli dosyasını, **ikinci soruya cevap olarak** 171024199_A2_ELM367.pdf isimli dosyasını sisteme yükler.
- Sınavın her oturumu için ayrı bir MS Teams görev ataması oluşturulacaktır. Cevaplarınızı PDF formatında oturum ile ilgili olan MS Teams atamasına yüklemeniz gerekmektedir. Yalnızca oturum esnasında yükleme yapmanız mümkün olacaktır. Oturumun bitmesinden sonra 5 dakika içinde yükleme imkanı sonlandırılacaktır. Bu nedenle oturum bitmeden önce dosyanızı yüklediğinizden emin olunuz.
- Eğer MS Teams’e yüklemede problem yaşarsanız taranmış dökümanları kendinize ait GTÜ hesabından **“Dersi veren öğretim üyesinin eposta adresi”** adresine e-posta ile iletiniz. Öğrencinin kendine ait GTÜ hesabı haricindeki başka bir hesabından veya öğrenci adına başka bir kişi tarafından gönderilen mesajlar dikkate alınmayacaktır. “Dersi veren öğretim üyesinin eposta adresi” adresi yerine başka adreslere gönderilen eposta mesajları da dikkate alınmayacaktır.

- Çözümlerinizi sınavdan sonra değiştirmeyiniz ve çözüm kağıtlarınızı güvenli bir yerde tutunuz. Daha sonra ilan edilecek bir tarihte bu kağıtları iletmeniz sizden istenecektir.
- Eğitmen belirtmediği sürece MS Teams oturumunu kapatmayınız.
- Bu dökümanda belirtilen kurallara uymamanız durumunda online sınavdan uzaklaştırılacak ve yapacağınız herhangi bir yükleme geçersiz sayılacaktır.